TAŞERON OLARAK ÇALIŞAN İŞÇİLERDEN KADROYA GEÇİŞTE İSTENECEK BELGELER

1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi

2- Sulh Sözleşmesi (Örnek 4) (Personel Özlük Birimince Düzenlenecek)

3-Mahkemeye Sunulacak (Örnek 2) Feragat Dilekçesi Örneği (**Yalnızca** yerel mahkemelerde devam eden, ya da Yargıtay veya Bölge Adliye Mahkemeleri nezdinde görülen davaları olanlar tarafından verilecektir)

4- İcra Müdürlüğüne Sunulacak (Örnek 3) Feragat Dilekçesi Örneği ya da İcra Müdürlüğünden alınacak icra dosyasının infaz olduğuna dair belge (**Yalnızca** İdare aleyhinde icra takibinde bulunanlardan istenecektir)

5- Yerleşim Yeri İkametgah Belgesi (E-Devletten alınabilir)

6- Vukuatlı Nufüs Kayıt Örneği (E-Devletten alınabilir)

7- 7.5 Saatten Fazla 11 Saate Kadar Çalışma Yazısı (Personel Özlük Biriminden Temin Edilecek)

8- Gece Çalışma Yazısı (Personel Özlük Biriminden Temin Edilecek)

9- Taahhütname (Meslek Hastalığı-İş Kazası- Heyet Raporu- İstirahat v.b.) (Personel Özlük Biriminden Temin Edilecek)

10- Asgari Geçim İndirimine Esas Aile Durumu Bildirim Formu (Personel Özlük Biriminden Temin Edilecek)

11- Çalışanların Öğrenim Gören Çocukları için Okuldan Alınacak Öğrenim Belgesi

- Özel Güvenlik olarak çalışan personelin Özel Güvenlik Yaka Kartı Fotokopileri ve Sertifika Belgeleri.
- Hazırlanan belgeler U dosya içerisinde adı-soyadı belirtilerek Personel Özlük Birimine teslim edilecektir.