



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

İLAN BİLGİLERİ

İLAN BAŞLIĞI: ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI
EYLEM TÜRÜ: KA131 (AB Üye Ülkeleri ve Programla İlişkili Üçüncü Ülkeler)
PROJE TÜRÜ: TEK ve BİRDEN FAZLA (KONSORSİYUM) YARARLANICILI PROJELER
PROJE YILI: 2022, 2023 YILLARI
PROJE NO: **2022-1-TR01-KA131-HED-000057314,** **2023-1-TR01-KA131-HED-000118709,**
2022-1-TR01-KA131-HED-000059267, **2023-1-TR01-KA131-HED-000120746,**
2022-1-TR01-KA131-HED-000064914, 2023-1-TR01-KA131-HED-000139808,
2023-1-TR01-KA131-HED-000147173
İLAN TARİHİ: 01.01.2024

İÇİNDEKİLER

BAŞVURU ŞARTLARI	2
BAŞVURU BELGELERİ	2
TANIMLAR	3
KONTENJAN.....	4
Toplam Kontenjan	4
Proje Bazlı Kontenjan.....	4
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	4
Akademik personel için değerlendirme ölçütleri:.....	5
İdari personel için değerlendirme ölçütleri:.....	5
HİBE	7
SEYAHAT GİDERİ	8
ÖNEMLİ TARİHLER	8
HİBELERDE KESİNTİ YAPILMASI.....	9
TURNAPORTAL SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILAN BAŞVURU SIRASINDA KARŞILAŞILAN TEKNİK AKSAKLIKLARIN BİLDİRİMİ.....	9
HİZMET KALİTEMİZİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ.....	9
HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER.....	10
KOORDİNATÖRLÜKLE İLETİŞİM	10



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ KA131 (AB Üye Ülkeleri ve Programla İlişkili Üçüncü Ülkeler) Personel Hareketliliği ilanına çıkmış bulunmaktadır.

Başvurular Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı ile T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) 06.10.2023 tarih ve 81749 sayılı yazıları gereği **TURNAPortal** üzerinden **ÖNEMLİ TARİHLER** başlığı altında belirtilen tarihler arasında alınacaktır.

Başvuru ekranına <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden, başvuru kılavuzuna ağ sitemizden erişilebilir.

BAŞVURU ŞARTLARI

- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi personeli (akademik veya idari personel) olmak.
- Merkezi yabancı dil sınavlarından (YDS, YÖKDİL, e-YDS, e-YÖKDİL, KPDS, ÜDS) veya 06.04.2021 tarihli ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri Dokümanında belirtilen bu sınavlara eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavlarından herhangi birinden,
 - Akademik personel için en az **55** puana sahip olmak,
 - Yabancı dil birim/bölemlerinde görev yapan akademik personel için en az **80** puana sahip olmak,
 - İdari personel için en az **50** puana sahip olmak.

BAŞVURU BELGELERİ

Adayların aşağıda belirtilen belgeleri TURNAPortale yüklemesi gerekmektedir. Gerekli belgeleri yüklemeyen, eksik veya hatalı yükleyen adayların başvuruları geçersiz sayılır.

- **Vesikalık fotoğraf** (4.5x6 boyutunda son 6 ayda ön cepheden çekilmiş olmalıdır.)
- **Yabancı Dil Belgesi** (Başvuru şartları ve değerlendirme ölçütleri başlıkları altında belirtilen özelliklere sahip olmalıdır.)
- **YETKİM kaydı** yapıldığına dair ekran görüntüsü (SCÜPortal üzerinden YETKİM kaydı yapıldığına dair ekran görüntüsünün sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Ayrıntılı bilgi YETKİM Kayıt Kılavuzunda bulunmaktadır. Kılavuza Koordinatörlüğümüz ağ sitesinden veya <https://erasmus.cumhuriyet.edu.tr/yetkim-kilavuz> adresinden erişilebilir.)
- Önceliklendirme için yüklenecek diğer belgeler değerlendirme ölçütleri başlığı altında belirtilmiştir. Önceliklendirme için yalnızca beyan yeterli olmayıp durumun resmi olarak belgelendirilmesi gerekmektedir. Önceliklendirme için talepte bulunulmuyor ise yukarıdaki maddeler haricinde bir belge yüklenmesine gerek yoktur.



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

UYARI

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı ile T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) 06.10.2023 tarih ve 81749 sayılı yazıları gereği Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği ile ilgili süreçlerin TURNAPortal (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) üzerinden yürütülmesi gerektiğini hüküm altına aldığından hareketlilik öncesi, süresince ve sonrası talep edilen tüm belgelerin (katılım beyanı, feragat dilekçesi, kabul mektubu/davet yazısı, görevlendirme için Yönetim Kurulu Kararı, kimlik, pasaport, hareketlilik sözleşmesi (mobility agreement), katılım belgesi/sertifikası vb.) Portale yüklenmesi zorunludur.

TANIMLAR

Personel Ders Verme Hareketliliği

- Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personelin AB Üye Ülkeleri ve Programla İlişkili Üçüncü Ülkelerde bulunan anlaşmalı yükseköğretim kurumunda ders vermesine olanak sağlar.
- Hareketliliğin gerçekleştirileceği Yükseköğretim Kurumu ve Üniversitemiz arasında Erasmus+ Kurumlar arası anlaşma (IIA) olması zorunludur.
- Hareketlilik kapsamında en az 8 saat ders verilmesi ve öğretim planının 5 iş gününe göre düzenlenmesi gerekmektedir.
- Hareketlilikten yalnızca Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalarda (IIA) belirtilen bölümlerde görev yapan akademik personel yararlanabilir. **Başvuranın çalışma alanına** (mezuniyet alanı, yayın yaptığı alan vb.) **bakılmaksızın görev yaptığı birim esas alınır.**
- Başvuru şartlarını karşılayan personel faaliyetten hibesiz olarak yararlanabilir, hareketliliği hibeli olarak gerçekleştirmeye hak kazanan personel ise hibeden feragat edebilir. Personelin faaliyetten hibesiz olarak yararlanabilmesi için hareketlilik gerçekleştirmek istediği kurumu tercih etmiş olması gerekmektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

- Yükseköğretim kurumunda çalışan akademik ve idari personelin AB Üye Ülkeleri ve Programla İlişkili Üçüncü Ülkelerin birinde çalışma alanıyla ilgili eğitim almasına olanak sağlar.
- Hareketliliğin gerçekleştirileceği kurumlar arasında Erasmus+ kurumlar arası anlaşma (IIA) zorunluluğu bulunmamaktadır.
- Eğitim Alma planının 5 iş gününe göre düzenlenmesi gerekmektedir.
- Başvuru şartlarını karşılayan personel faaliyetten hibesiz olarak yararlanabilir, hareketliliği hibeli olarak gerçekleştirmeye hak kazanan personel ise hibeden feragat edebilir.

UYARI

İki hareketlilik türüne aynı anda başvuru yapılamaz. Hem ders verme hem de eğitim alma hareketliliğine başvuru yapıldığında sistem hangi başvurunuza öncelik vermek istediğinizi soracaktır. Bu aşamada önceliklendirdiğiniz başvuru esas alınacak, diğer başvuru dikkate alınmayacak ve geçersiz sayılacaktır. Önceliklendirme sisteminin çalışmaması veya hatalı çalışması durumunda ilk başvuru geçerli, diğer başvurular geçersiz sayılacaktır.



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

KONTENJAN

Toplam Kontenjan

HAREKETLİLİK TÜRÜ	KONTENJAN
STA - Personel Ders Verme Hareketliliği	20
STT - Personel Eğitim Alma Hareketliliği	20

Proje Bazlı Kontenjan⁵

PROJE NO	KONTENJAN	
	STA	STT
2022-1-TR01-KA131-HED-000057314 ¹	8	5
2022-1-TR01-KA131-HED-000059267 ²	-	1
2022-1-TR01-KA131-HED-000064914 ³	-	3
2023-1-TR01-KA131-HED-000118709 ¹	9	6
2023-1-TR01-KA131-HED-000120746 ⁴	3	2
2023-1-TR01-KA131-HED-000139808 ²	-	1
2023-1-TR01-KA131-HED-000147173 ³	-	2
TOPLAM	20	20

- Koordinatörlüğümüz mevcut hibe ile daha fazla personelin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi 5 iş günü olarak sınırlandırmıştır.
- Birden fazla yararlanıcılı (konsorsiyum) projelerde kurallar ve iş akışı koordinatör üniversiteler tarafından belirlenmektedir.

Açıklamalar

¹ Sivas Cumhuriyet Üniversitesine ait tek yararlanıcılı proje

² Abdullah Gül Üniversitesi koordinatörlüğündeki birden fazla yararlanıcılı (konsorsiyum) projesi

³ Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi koordinatörlüğündeki birden fazla yararlanıcılı (konsorsiyum) projesi

⁴ Sivas Cumhuriyet Üniversitesi koordinatörlüğündeki birden fazla yararlanıcılı (konsorsiyum) projesi

⁵ Proje bazlı kontenjan tahmini olup bütçe, ara ödeme ve ek hibe ödemeleri sonrası kontenjan dağıtımında değişiklik meydana gelebilir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ¹

Değerlendirme Ölçütleri T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, T.C. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi ile Erasmus Programı Yönergesi çerçevesinde Koordinatörlüğümüz tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

Akademik personel için değerlendirme ölçütleri:

Ölçüt	Puan
Yabancı dil puanı ²	%25
İlk defa Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanacak olmak ³	+25
Erasmus+ birim/bölüm koordinatörlüğü görevini yürütmek ⁴	+5
Son 1 yıl içerisinde akademik birimlere gelen Erasmus+ öğrencilerine tez danışmanlığı yapmış olmak ⁵	+5
Son 1 yıl içerisinde 1. ve 2. Grup ülkeler ile KA131 kapsamında Erasmus+ Kurumlar arası Anlaşma yapmış olmak ⁶	+10
Son 1 yıl içerisinde 3. Grup ülkeler ile KA131 kapsamında Erasmus+ Kurumlar arası Anlaşma yapmış olmak ⁶	+5
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik hareketlilik (DOTs) ⁷	+5
CBDDO 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyet yapacak olmak ⁸	+5
AFAD'dan afetzede yardımı alıyor olmak ⁹	+5
Gazilik veya şehit/gazi eş veya çocuğu olmak ¹⁰	+5
Engellilik ¹¹	+5
Mücbir sebepler ve belirtilen feragat süreleri dışında hakkindan vazgeçmiş olmak ¹²	-20
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak ¹³	-10
0-1 yıl içerisinde gerçekleştirilmiş/hak kazanılmış her bir hareketlilik için ¹⁴	-15
1-2 yıl içerisinde gerçekleştirilmiş/hak kazanılmış her bir hareketlilik için ¹⁴	-10
2-3 yıl içerisinde gerçekleştirilmiş/hak kazanılmış her bir hareketlilik için ¹⁴	-5

İdari personel için değerlendirme ölçütleri:

Ölçüt	Puan
Yabancı dil puanı ²	%25
İlk defa Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanacak olmak ³	+25
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik hareketlilik (DOTs) ⁷	+5
CBDDO 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyet yapacak olmak ⁸	+5
AFAD'dan afetzede yardımı alıyor olmak ⁹	+5
Gazilik veya şehit/gazi eş veya çocuğu olmak ¹⁰	+5
Engellilik ¹¹	+5
İdari personel olmak ¹⁵	+5
Mücbir sebepler ve belirtilen feragat süreleri dışında hakkindan vazgeçmiş olmak ¹²	-20
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak ¹³	-10
0-1 yıl içerisinde gerçekleştirilmiş/hak kazanılmış her bir hareketlilik için ¹⁴	-15
1-2 yıl içerisinde gerçekleştirilmiş/hak kazanılmış her bir hareketlilik için ¹⁴	-10
2-3 yıl içerisinde gerçekleştirilmiş/hak kazanılmış her bir hareketlilik için ¹⁴	-5

- Toplam puan eşitliği durumunda programdan daha önce faydalanmamış personele öncelik verilir. Bu durumda da eşitlik olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, Sivas Cumhuriyet Üniversitesindeki çalışma süresi ve memuriyetteki çalışma süresi fazla olana öncelik verilir.

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

Açıklamalar

- ¹ Seçim kriterlerini sağlayan personel hareketlilikten hibersiz olarak faydalanabilir, hareketliliği hibeli olarak gerçekleştirme hak kazanan personel ise hibeden feragat edebilir.
- ² Yabancı Dil Puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların yabancı dil puanı geçersiz sayılacaktır. Yalnızca merkezi yabancı dil sınavları (YDS, e-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS) veya 06.04.2021 tarihli ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri Dokümanında belirtilen bu sınavlara eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Asgari dil puanı şartını sağlayan akademik ve idari personel aynı listede değerlendirmeye alınacaktır. Yabancı dil puanı olmayan veya yetersiz olan personel başvursa dahi hak kazanamaz.
- ³ Önceliklendirme için Erasmus+ KA103/131 Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olma şartı aranmaktadır.
- ⁴ İlgili puan yalnızca resmi olarak (EBYS üzerinden) Erasmus+ Birim/Bölüm koordinatörü olarak ataması yapılmış olan personele verilmektedir. Atamalar Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığı tarafından yapılmakta, ilgili birimler tarafından yalnızca atama önerisi kabul edilmektedir. İlan süreci içerisinde yapılan koordinatör değişiklikleri dikkate alınmayacaktır.
- ⁵ İlgili puan ilanın değerlendirme sonuçlarının açıklanma tarihi itibarıyla son 365 gün içerisinde akademik birimlere Erasmus+ programı kapsamında gelen öğrencilere lisansüstü tez danışmanlığı yapmış olan personele danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı kadar uygulanacaktır. Ancak bu maddeden en fazla 10 puan alınabilir. Başvuranın ilgili öğrenciye danışmanlık yaptığı resmi olarak (EBYS üzerinden) belgelendirilmesi gerekmektedir.
- ⁶ İlgili puan ilanın değerlendirme sonuçlarının açıklanma tarihi itibarıyla son 365 gün içerisinde yapılan anlaşmaları kapsamaktadır. Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan EWP Dashboard sistemi üzerinden her iki tarafın da anlaşmayı onaylaması üzerine sistemde kayıtlı anlaşma tamamlanma tarihi esas alınmaktadır. Anlaşma, Öğrenci Öğrenim Hareketliliği türünü içeriyor olmalıdır. Öğrenci Öğrenim Hareketliliği türünü içermeyen anlaşmalardan önceliklendirme puanı alınamamaktadır. Yapılan anlaşma sayısı kadar puan alınabilir ancak 1 ve 2. grup ülkeler ile yapılan anlaşmalardan en fazla 20, 3. grup ülkeler ile yapılan anlaşmalardan en fazla 10 puan alınabilir.
- ⁷ Bu önceliklendirme türü yalnızca Personel Eğitim Alma Hareketliliği için geçerlidir. Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen eğitim alma hareketlilikleri bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz. Hareketliliğin DoT kapsamında olduğu belgelendirilmesi gerekmektedir. Davet yazısı/kabul mektubunda hareketliliğin DoT kapsamında olduğu belirtilmeli ve yapılacak faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgiye yer verilmelidir.
- ⁸ T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisinin içeriği ve ayrıntılı bilgiye bu adresten erişilebilir: <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>. Hareketliliğin bu kapsamda olduğunun bilgisi ve faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi davet yazısı/kabul mektubunda belirtilmeli/belgelendirilmelidir.
- ⁹ Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için başvuranın kendisinin veya 1. derece yakınının T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından afetzede yardımı aldığını ilgili makamdan alınan resmi bir yazı ile belgelendirmelidir.
- ¹⁰ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Durumun şehit/gazilik belgesi ve Dijital Türkiye Portalı (e-Devlet Kapısı) üzerinden alınmış güncel tarihli Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Aile) belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

- ¹¹ Önceliklendirme için başvuranın 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir. Engellilere yönelik içerme desteği bulunmaktadır. İçerme desteği engellilik için talep edilecekse engellilik raporu son 3 ay içerisinde alınmış olmalıdır. İçerme desteği talebi başvuru esnasında belirtilmelidir. Başvuru formunda belirtilmeyen içerme desteği talebi başvuru bitiş tarihinden sonra işleme alınamamaktadır.
- ¹² Herhangi bir mücbir sebep olmaksızın seçildiği halde hareketliliği gerçekleştirmeyen personele bir sonraki başvurusunda tek sefere mahsus olmak üzere uygulanır.
- ¹³ Vatandaşı olduğu ülkeye hareketlilik gerçekleştirecek başvurana uygulanmaktadır. İlgili ülkenin vatandaşı olduğunu beyan etmeyen başvurana asılsız beyandan dolayı ilgili mevzuat çerçevesinde yaptırım uygulanır.
- ¹⁴ Puan azaltma işlemi ilgili yıllarda gerçekleştirilen her bir Erasmus+ KA103/131 Personel hareketlilikleri için uygulanmaktadır.
- ¹⁵ Yükseköğretim kurumunda görevli idari personel olmak.

Değerlendirme, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, T.C. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi ile Erasmus Programı Yönergesine uygun olarak Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü tarafından görevlendirilen bir seçim komisyonu tarafından şeffaf ve objektif olarak yapılacak, değerlendirme sonuçları TURNAPortal (turnaportal.ua.gov.tr) ve Koordinatörlüğümüzün internet sitesi (erasmus.cumhuriyet.edu.tr) üzerinden ilan edilecektir. Komisyon üyeleri Ulusal Ajans’ın kuralları gereği bu değişim programından yararlanamayacaktır.

Program hakkında ayrıntılı bilgi Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün internet sitesinden (erasmus.cumhuriyet.edu.tr) edinilebilir.

HİBE

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe ¹
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	€162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri	€144
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	€126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	€180

- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Açıklamalar

¹ Hibenin toplam tutarının %80’i katılımcı ile yararlanıcı Yükseköğretim Kurumu tarafından imzalanan Hibe Sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde veya hareketlilik öncesi, %20’si ise hareketliliği kısmen veya tamamen geçersiz sayacak herhangi bir durumun bulunmaması halinde hareketlilik sonrası katılımcının banka hesabına aktarılacaktır.

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

SEYAHAT GİDERİ

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. İlgili sayfaya http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm adresinden ulaşılabilir. Hesaplama yaparken başlangıç noktası gönderen yükseköğretim kurumu, bitiş noktası ise misafir eden kurumun tam konumları esas alınmalıdır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı ¹
10 ila 99 km arasında	€23	-
100 ila 499 km arasında	€180	€210
500 ila 1999 km arasında	€275	€320
2000 ila 2999 km arasında	€360	€410
3000 ila 3999 km arasında	€530	€610
4000 ila 7999 km arasında	€820	-
8000 km veya daha fazla	€1500	-

Açıklamalar

¹ Yeşil seyahat gerçekleştirilmesi halinde yeşil seyahat hibesi alınabilmesi için başvuru sırasında hareketliliğin yeşil seyahat ile gerçekleştirileceğinin beyan edilmesi gerekmektedir. Başvuru sırasında beyan edilmeyen talepler daha sonra dikkate alınmaz.

ÖNEMLİ TARİHLER

TARİH	İŞLEM
01.01.2024	İlan Tarihi
22.01.2024 00.01	Başvuru Başlangıç Tarihi
05.02.2024 23.59	Başvuru Bitiş Tarihi
09.02.2024	Değerlendirme Sonuçlarının ilanı ¹
16.02.2024	Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Teslimi için Son Tarih ²
16.02.2024	Katılım Beyannamesi ve Feragat Dilekçesi Teslimi için Son Tarih ³
16.04.2024	Davet Mektubunun Teslimi için Son Tarih ⁴
30.09.2024	Hareketliliğin tamamlanması gereken en geç tarih ⁵

Açıklamalar

- ¹ Değerlendirme Sonuçları Koordinatörlüğümüzün internet sitesi (<https://erasmus.cumhuriyet.edu.tr>) üzerinden ilan edilecektir.
- ² Adaylar sonuçların açıklanmasından itibaren 7 gün içerisinde değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi çevrim içi (online) olarak alınacaktır. Elden itiraz dilekçesi alınmayacaktır. İtiraz dilekçesi ilanın değerlendirme sonuçlarının açıklandığı sayfada yayınlanacaktır.
- ³ Katılımcılar, Erasmus+ kapsamında hak kazandıkları hareketlilikleri gerçekleştireceğine dair katılım beyannamesi veya haklarından vazgeçmek istediklerine dair feragat dilekçesi teslim etmek zorundadır. Bu belgeler sonuçların açıklanmasından itibaren 7 gün içerisinde çevrim içi (online) olarak teslim edilmelidir. Katılım beyanı ve feragat dilekçesi formları ilanın değerlendirme sonuçlarının açıklandığı sayfada yayınlanacaktır. Süresi içerisinde belge teslimi yapmayan adaylara T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, T.C. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi ile Erasmus Programı Yönergesinde belirtilen hükümler çerçevesinde yaptırımlar uygulanır.

Telefon: +90 (346) 487 5160

E-Posta: erasmus@cumhuriyet.edu.tr

Ağ Sitesi: <https://erasmus.cumhuriyet.edu.tr>

Adres: Yenişehir Mh. Cumhuriyet Üniversitesi Yerleşkesi Sk. No:73 Uluslararası İlişkiler Ofisi, 58140, Merkez/Sivas TÜRKİYE 8/10



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

⁴ Belirtilen tarihe kadar davet mektubu teslim edilmediği takdirde söz konusu personel hakkını kaybedecek ve yedeklere hak tanınacaktır. ([Örnek davet yazısı için tıklayınız](#). Bu belge örnek olarak kullanılabilir ancak ilgili alanların değiştirilmesi gerekmektedir.)

⁵ Bu tarihe kadar Türkiye'ye dönmüş ve tüm evrakları teslim etmiş olma zorunluluğu bulunmaktadır.

HİBELERDE KESİNTİ YAPILMASI

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar:

1. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.
2. Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.
3. Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari süresinin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

TURNAPORTAL SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILAN BAŞVURU SIRASINDA KARŞILAŞILAN TEKNİK AKSAKLIKLARIN BİLDİRİMİ

TURNAPortal başvurusu sırasında teknik aksaklık yaşanması durumunda, Koordinatörlüğümüz tarafından süreç takibinin sağlanabilmesi için yanda belirtilen [TEKNİK DESTEK TALEP OLUŞTURMA FORMU](#) formunun doldurulması rica olunur. Forma bu adresten ulaşılabilir: <https://forms.office.com/r/Jty5UmhdC5>

HİZMET KALİTEMİZİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hizmet kalitemizin değerlendirilmesi ve artırılması için lütfen Erasmus+ memnuniyet anketimizi doldurunuz. Anketi doldururken objektif olarak yanıt veriniz. Son aşamada hizmet aldığınız ilgili personeli değerlendirmeniz istenecektir. İlgili personeli değerlendirirken yine objektif olunuz. Anket aracılığıyla hiçbir kişisel veri toplanmamakta ve işlenmemektedir. Ankete ulaşmak için bu bağlantıya tıklayabilirsiniz: <https://forms.office.com/r/FHyNBOMBKK>

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ

Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin sunucularında barındırılan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün internet sitelerine (<https://international.cumhuriyet.edu.tr> ve <https://erasmus.cumhuriyet.edu.tr>) girilen kişisel verilerin sorumlusu Sivas Cumhuriyet Üniversitesidir. T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) sunucularında barındırılan T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) TURNAPortal başvuru sistemine (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) girilen verilerin sorumlusu T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığıdır (Türkiye Ulusal Ajansı). Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisinin internet sitesine girilen veriler, kurumun internet sitesinde bulunan KVKK Aydınlatma ve Açık Rıza metni onaylandıktan sonra girilir. T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik

Telefon: +90 (346) 487 5160

E-Posta: erasmus@cumhuriyet.edu.tr

Ağ Sitesi: <https://erasmus.cumhuriyet.edu.tr>

Adres: Yenişehir Mh. Cumhuriyet Üniversitesi Yerleşkesi Sk. No:73 Uluslararası İlişkiler Ofisi, 58140, Merkez/Sivas TÜRKİYE

9/10



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) TURNAPortal başvuru sistemine kaydolurken KVKK kapsamında onay alınmaktadır. T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) topladığı ve işlediği verilerden Sivas Cumhuriyet Üniversitesi hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu ilan metninde hüküm bulunmayan konularda Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan ilgili çağrı yılına ait Erasmus+ Program Rehberi, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu ilgili çağrı yılına ait Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, T.C. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi ile Erasmus Programı Yönergesi çerçevesinde işlem yapılır.

KOORDİNATÖRLÜKLE İLETİŞİM

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla ulaşılabilir:

Ağ Sitesi: <https://erasmus.cumhuriyet.edu.tr/>

İletişim Formu: <https://erasmus.cumhuriyet.edu.tr/erasmus/outgoing/contact-form/>

Telefon Rehberi: <https://erasmus.cumhuriyet.edu.tr/phonebook/>

E-Posta: erasmus@cumhuriyet.edu.tr

Telefon & WhatsApp: **0346 487 5160** (Dahili No: **5160**)

Sosyal Medya: **@scuerasmus**

